

Webinar 1.5 매뉴얼

1. 서비스 이용 주소: <https://webinar.kafe.or.kr>

2. 로그인 및 서비스 이용 관련

- **회의룸을 생성하는 경우에만 로그인이 필요합니다.**
- KAFE 회원기관의 구성원은 계정을 생성하지 않아도 회의룸을 생성할 수 있습니다.
- 비 회원기관의 구성원은 구글이나 네이버를 통해 로그인이 가능합니다.
- 회원기관의 구성원은 **회의룸 예약과 전용서버 할당 기능**을 이용하실 수 있습니다.
- **모바일 장치를 지원**합니다. LTE나 5G 접속 시 네트워크 대역폭 소비가 많으므로 주의 하시기 바랍니다.

3. 회의그룹 신청

- 회원기관의 구성원은 행사 등을 위해 **3일 이내로 전용서버를 할당**받을 수 있습니다. 전용서버를 독립적으로 이용하므로 보다 고품질의 화상회의가 가능합니다.
- 로그인 후 Request 메뉴에서 신청할 수 있습니다. 신청자격이 없는 경우에는 해당 메뉴가 나타나지 않습니다.
- 회의그룹을 신청한 사용자 또는 회의그룹에 포함된 사용자가 회의룸을 생성해야 합니다. 참가자는 회의그룹에 추가하지 않아도 전용서버에 할당됩니다.

4. 세미나 생성 관련 옵션

회의제목	<input type="text"/>
개설자 이름	<input type="text"/>
① 관리자 암호	<input type="text"/>
② 회의룸 보호	<input checked="" type="radio"/> 공개 <input type="radio"/> 승인 <input type="radio"/> 비밀번호
③ 발표자료	<input type="text"/> 파일 선택 선택된 파일 없음 <input type="button" value="업로드"/>
④ 회의설정	<input type="checkbox"/> 회의 승진 <input type="checkbox"/> 녹화 사용 <input type="checkbox"/> 출석 점검 <input type="checkbox"/> 발표자만 댓글 켜기
⑤ 예약설정	<input checked="" type="radio"/> 바로서작 <input type="radio"/> 일번예약 <input type="radio"/> 정기예약
회의주소	<input type="text"/> <input type="button" value="COPY"/>
<input type="button" value="START"/>	

- ① 관리자 암호: 회의룸을 생성하거나 예약된 회의룸을 시작할 때 관리자 암호가 필요합니다. 관리자 암호를 입력하고 회의룸에 입장하는 사용자는 관리자 권한을 얻습니다.
- ② 회의룸 보호: 생성하는 회의룸을 보호할 수 있습니다. '공개'를 선택하면 모든 사용자가 입장가능합니다. '승인'을 선택하면 회의룸 관리자가 승인해야 회의룸에 입장할 수 있습니다. '비밀번호'를 선택하면 비밀번호를 입력해야 회의룸에 입장할 수 있습니다.
- ② 회의그룹: 회의그룹을 신청하고 승인된 경우에는 특정 회의그룹 이름이 나타납니다. 회의그룹에 포함된 사용자가 회의그룹 이름을 선택하고 회의룸을 생성해야 합니다.

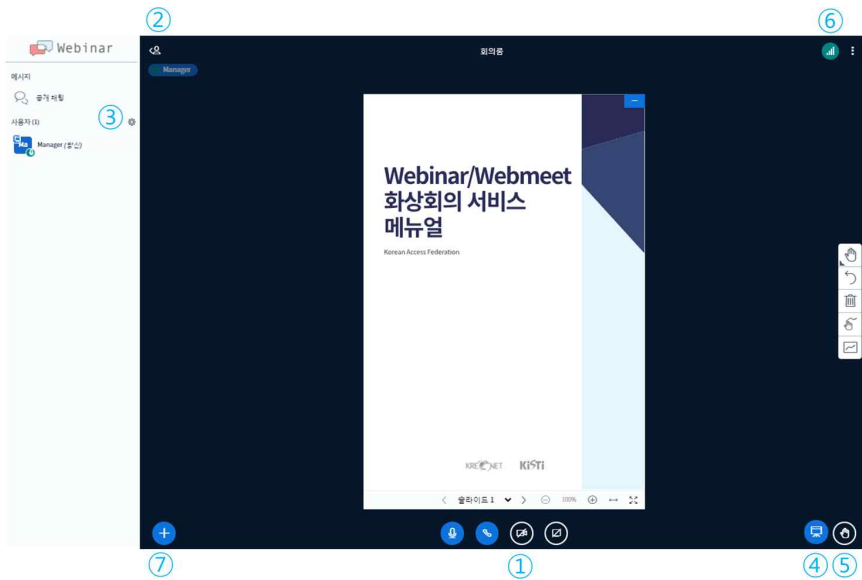
③ 발표자료: PDF/PPT 형태의 발표 자료를 미리 업로드할 수 있습니다. 발표 자료를 선택한 후, 'START' 하기 전에 '업로드' 버튼을 먼저 클릭하십시오.

※ 회의룸에 입장한

④ 회의설정: '회의 숨김', '녹화 사용', '출석 점검', '발표자만 웹캠 켜기'를 선택할 수 있습니다. '회의 숨김'을 선택하시면 진행 중인 회의 목록에서 해당 회의의 정보가 숨겨집니다. '녹화 사용'을 선택하시면 녹화할 수 있는 권한을 갖게 됩니다. 실제 녹화는 회의룸에 입장하신 후에 '녹화하기'를 클릭해야 진행됩니다. '출석 점검'은 출석 체크가 필요한 경우에 선택하십시오. '발표자만 웹캠 켜기'를 선택하시면 발표자 이외의 사용자는 웹캠을 켤 수 없습니다.

⑤ 예약설정: '일반 예약'은 1회만 예약하는 기능입니다. 예약된 시간 30분 전에 예약한 사용자에게 전자 우편으로 예약정보가 통보됩니다. 예약 30분 전부터 회의룸 목록에 예약 회의의 정보가 나타나며 예약 시간 이후 30분간 대기합니다. 30분이 지나도록 회의를 시작하지 않으면 자동으로 회의룸이 삭제됩니다. 관리자 암호를 알고 있는 사용자는 예약된 회의를 시작할 수 있습니다.

5. 회의 중 이용 옵션



① 📷: 카메라 버튼을 클릭하면 웹캠을 공유할 수 있습니다. 웹캠의 기본 품질은 '낮음'으로 설정되어 있습니다. '중간', '높음', '고해상도'로 변경할 수 있습니다.

② 👤: 사용자 버튼을 클릭하면 사용자 목록과 공개 채팅 메뉴가 나타납니다. 사용자 이름을 클릭해 발표자 또는 관리자 권한을 부여하거나 부여한 권한을 회수할 수 있습니다.

③ ⚙️: 사용자 관리 버튼을 클릭하면 사용자를 음소거시키거나 브레이크아웃 룸(소 회의룸)을 생성하실 수 있습니다.

④ 🖥️: 프레젠테이션 버튼을 클릭하면 프레젠테이션 화면이 나타납니다. 회의룸에 입장하면 프레젠테이션 화면이 최소화되어 있는 상태에서 시작합니다. 사용자가 프레젠테이션 버튼을 클릭하거나 발표자가 프레젠테이션을 조작하면 화면에 나타납니다.

- ⑤ 🖐️: 손들기 버튼을 클릭하면 발표자에게 손들기 신호가 전달됩니다. 질문할 때 이용하십시오.
- ⑥ 📶: 네트워크 상태를 나타냅니다. 빨간색, 보라색, 녹색으로 표시되고 빨간색일 경우에는 네트워크 상태가 매우 나쁨을 의미합니다.
- ⑦ +: 부가기능 활용 버튼을 클릭하면 유튜브 비디오를 공유하거나 프레젠테이션 파일 등을 관리하실 수 있습니다.

6. 회의 전후 이용 옵션



- ① My seminar 메뉴로 이동하면 생성했던 회의룸들의 목록을 확인할 수 있습니다. 녹화한 경우, 녹화된 파일의 위치 주소(Link)를 얻거나 재생이 가능합니다. 또한 비밀번호를 설정해 녹화된 파일을 보호할 수도 있습니다. 참석자 명단도 함께 제공합니다.
- ② My reservations 메뉴로 이동하면 **회의룸의 URL** 등 예약 정보를 확인할 수 있습니다.

7. 기타

- 이용 가능한 유무선 네트워크 중에서 가장 빠른 네트워크에 연결하십시오. 네트워크 성능이 회의 품질에 큰 영향을 줍니다.
- 사용하지 않는 모든 프로그램을 닫으십시오. 웹 브라우저에서 다수의 회상을 디스플레이하기 위해서는 많은 시스템 자원이 필요합니다.
- 회의에 참여하는 사용자가 많거나 다수가 무선인터넷을 사용한다면 웹캠의 품질을 '낮음'이나 '중간'으로 설정하십시오. '높음'이나 '고해상도'로 설정하면 네트워크 대역폭 소모가 커지므로 회의 품질이 나빠질 수 있습니다.
- 네트워크 상태가 좋지 않으면 접속 오류가 발생하고 재접속이 진행됩니다. 재접속 후에는 오디오와 비디오를 다시 설정해야 합니다.
- 화면공유 시, 동영상은 전달되지만 음성은 전달되지 않습니다.
- 프레젠테이션 화면을 공유할 때는 '전체화면 공유'로 설정하십시오.
- 프레젠테이션 파일에 포함된 동영상이나 애니메이션은 재생되지 않습니다.
- 전용서버의 이용이 가능한 회의그룹에는 한 번 이상 로그인한 사용자만 포함할 수 있습니다.