

# Webinar/Webmeet 화상회의 서비스 메뉴얼

Korean Access Federation

## CONTENTS

- 02** KAFE 소개
- 03** 로그인 방법 (공통 사항)
- 04** Webinar 서비스 이용방법
- 10** Webmeet 서비스 이용방법
- 16** URL

# KOREAN ACCESS FEDERATION

## KAFE 소개

연구자들의 연구 효율성을 향상시키기 위해서는 연구·교육 자원의 국가적 연계와 공동활용이 필요합니다. KAFE(Korean Access Federation)는 국내연구교육 자원의 공동활용과 학생, 교수, 연구자들의 협업을 촉진하기 위한 국내 최초의 ID연합(페더레이션)으로 2016년도부터 국가과학기술연구망(KREONET)이 구축·운영하고 있습니다.

여행자가 자국에서 발행 받은 여권으로 세계 각국을 자유롭게 여행할 수 있듯이, KAFE 회원기관의 구성원들은 소속기관의 계정정보(ID와 암호)를 이용해 타 기관이나 서비스제공자가 보유한 다양한 웹 응용서비스를 이용할 수 있습니다.

## KAFE 서비스

KAFE는 전세계 약 70개 국가의 2,500여 과학기술·교육학술·연구협업 응용서비스와 연계되어 있습니다. 국내외 연계 서비스를 각각의 승인절차가 필요 없이 소속기관에서 사용하는 계정으로 바로 로그인 가능합니다.

## 참여방법

1. 지원서 제출 (support@kafe.or.kr)  
지원서는 <https://kafe.or.kr/join> 에서 다운로드 가능
2. 인증게이트웨이 또는 서비스제공자 구축
3. 메타데이터 제출 (support@kafe.or.kr)
4. 로그인 기능 검증 (가입기관 ⇄ KAFE)
5. 연동완료

자세한 사항은 <https://www.kafe.or.kr/>에서 확인하실 수 있습니다.

## 03

# 로그인 방법

KAFE 회원가입 문의 [support@kafe.or.kr](mailto:support@kafe.or.kr)



## 로그인 버튼 클릭

KAFE, Institutional Login, Orgazational Login, Shibboleth, eduGAIN 등의 키워드를 포함



## 소속기관 선택

일부 응용서비스는 [Naver](#)와 [Google](#) 로그인 지원



## 사용자 ID · 비밀번호 입력

로그인 정보는 [소속기관 전산팀](#)에 문의



## 개인정보 제3자 제공 동의

3자 제공에 동의해야 응용서비스 이용 가능

# Webinar

Webinar는 온라인 수업 및 세미나에 최적화된 무료 화상회의 서비스입니다. 화상회의, 웹 세미나, 스크린 공유, 프리젠테이션 파일공유, 채팅 등의 기능을 이용해 온라인상에서 동료들에게 지식정보를 전달할 수 있습니다.

<https://webinar.kafe.or.kr>

# 05

# Webinar

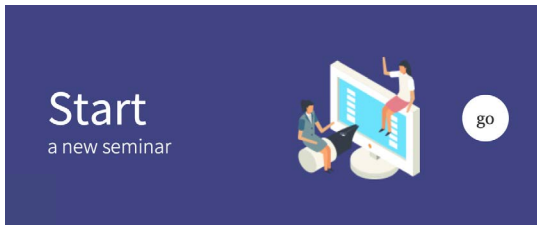
기술지원 support@kafe.or.kr

- ▶ **사전준비** 크롬 또는 파이어폭스, 웹캠 및 이어셋/헤드셋 필요
- ▶ **이용예시** 강의, 세미나, 컨퍼런스, 회의, 평가 등
- ▶ **권장사항** 유선 인터넷 이용 및 이어셋/헤드셋 착용 권장



## 로그인

비회원기관 네이버나 구글 선택 후 로그인  
회원기관 소속기관 선택 후 로그인



로그인 필요  
**회의룸 생성**



로그인 불필요  
**회의룸 참가**

세미나 이름, 개설자 이름, 관리용 비밀번호, 비공개 개설, 녹화 기능 사용, 교수자/발표자만 웹캠 켜기 기능설정 필요

Enable Recording  
녹화 기능 사용

'녹화 기능 사용'을  하고 회의룸에 입장한 후 '녹화 시작'버튼을 클릭해야 녹화 됨

Classroom Type  
교수자/발표자만 웹캠 켜기

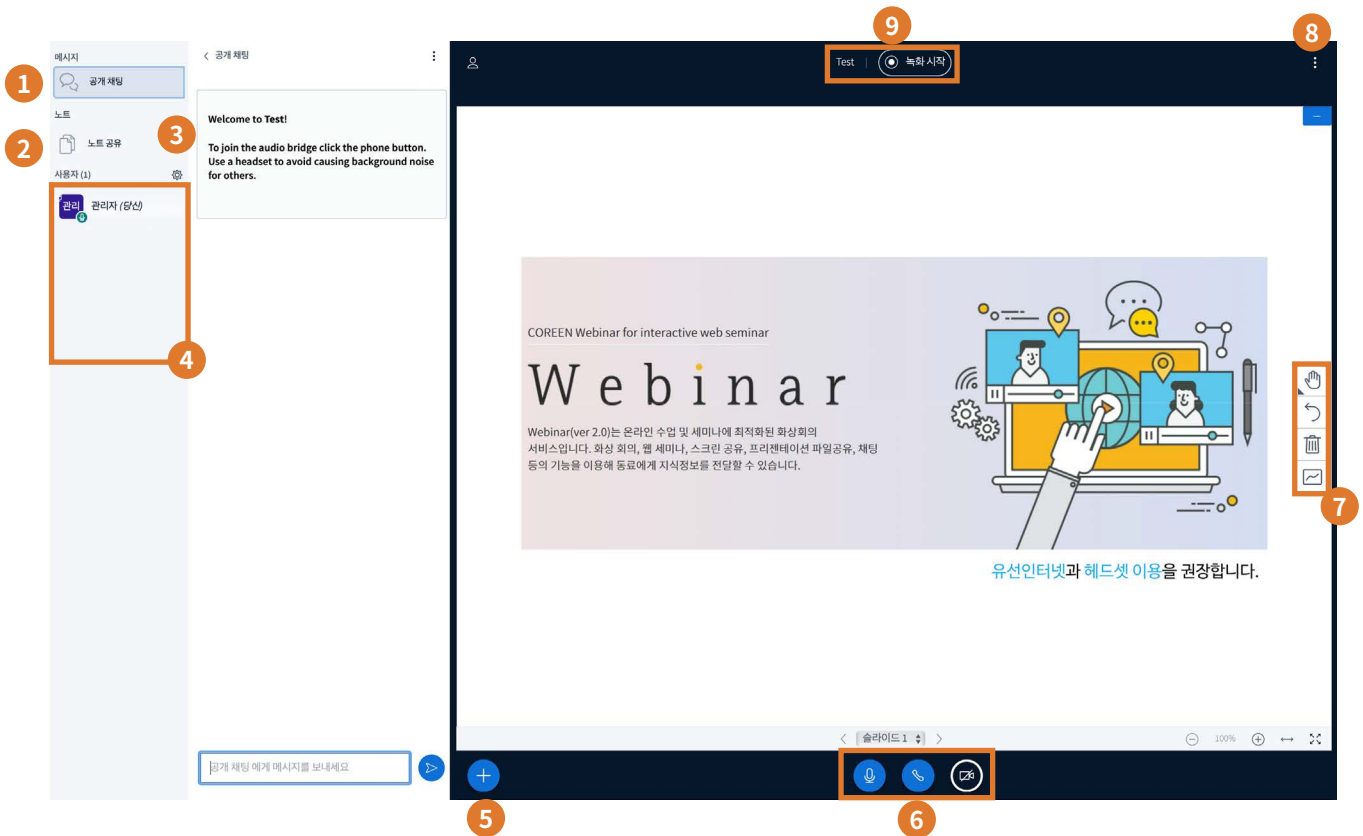
하면 회의룸 개설자(강의자)만 웹캠을 켤 수 있음

# 06

# Webinar

기술지원 support@kafe.or.kr

## 주요기능



- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| ① 공개 채팅                  | ② 텍스트 문서 동시 편집           |
| ③ 사용자 제어 관련 설정           | ④ 사용자 관리 (마우스 오른쪽 버튼 클릭) |
| ⑤ 설문, 발표자료 업로드, 외부 영상 공유 | ⑥ 화상 및 음성 제어             |
| ⑦ 프레젠테이션 도구              | ⑧ 서비스 설정                 |
| ⑨ 녹화 기능                  |                          |

## 07

# Webinar

기술지원 support@kafe.or.kr

## 공통활용

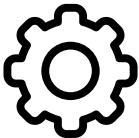


### 발표 · 강의자료 준비

발표 또는 강의자료가 있는 경우, ⑤를 클릭하여 [프레젠테이션 업로드](#) 클릭

※ 파일변환 작업에 시간이 오래 걸릴 수 있음

※ 파일의 직접 업로드가 어려우면, ⑥의 화면공유 기능으로 자료를 공유 가능



### 카메라 및 마이크 설정

⑥의 버튼을 통해 [카메라 및 오디오 활성화](#)

※ 녹화 시작 시 오류 메시지가 출력되거나 녹화자의 마이크 아이콘이 나타나지 않으면 녹음 불가

카메라 버튼을 클릭하여 [웹캠 공유 활성화](#)

※ 회의 참석자가 많은 경우 영상을 Low quality로 설정 권장

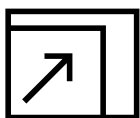
## 화상회의



### 회의 참석자

⑥의 버튼을 통해 [카메라 및 오디오 활성화](#) 및 [화면공유](#) 이용

※ 한 공간에서 다수 사용자 참여 시 하울링이 발생 할 수 있음



### 회의화면 구성

프리젠테이션 화면을 숨기면 [화상만 출력](#) 가능

※ 프레젠테이션 화면 숨기기  와 화면 복귀  버튼 이용

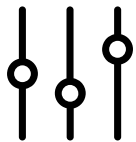


## 08

# Webinar

기술지원 support@kafe.or.kr

## 강의 · 세미나



### 강의 참여자 제어

개설자와 발표자가 다른 경우, ④에서 오른쪽 마우스 클릭 후 **발표자 지정**

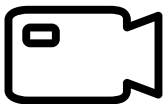
※ 발표자만 슬라이드 제어 가능

관리자는 사용자 음소거 기능을 사용하여 **발표자 이외의 사용자**를 음소거 가능



### 포인터 및 그리기 기능

⑦의 프레젠테이션 도구의 **포인터**를 사용하거나 **그림**을 그려 참여자에게 보여 줄 수 있음

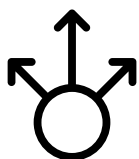


### 강의 녹화

⑨의 **녹화 시작** 버튼을 클릭하여 녹화 실행

강의 종료 후 Webinar의 **Recording List** 에서 확인 가능

※ 레코딩 생성 시간이 오래 걸릴 수 있음



### 녹화 자료 배포

Recording list 에서 **Link** 버튼을 클릭하여 주소를 공유하거나 **DOWN** 버튼을 클릭하여 녹화 파일 배포

다운로드 받은 녹화 파일은 **KAFE Webinar Player**를 이용해 재생 가능

## 09

# Webinar

기술지원 support@kafe.or.kr

## 부가기능



### 설문 기능

설문의 **답변 옵션**을 선택

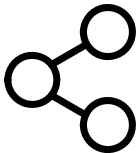
※설문의 내용은 화상회의 세션 내에서 음성으로 직접 전달하거나 전자문서를 이용해 화면 출력

설문조사 시작을 위해 옵션을 선택 하세요

예 / 아니요	참 / 거짓
A / B	A / B / C
A / B / C / D	A / B / C / D / E

맞춤형 설문조사를 생성하기 위해, 선택버튼으로 당신의 옵션을 넣으세요

맞춤형 설문조사
----------



### 스크린 공유

전체화면, 애플리케이션 창, Chrome 탭 등을 공유

※ 파워포인트 애플리케이션만 화면 공유 시, 애플리케이션 창을 클릭하고 원하는 파워포인트 화면 선택

# Webmeet

Webmeet은 웹 브라우저에서 실행되는 화상회의 서비스입니다.

화상회의, 스크린 공유, 텍스트 편집 등의 기능을 이용해 온라인상에서 동료들과 협업할 수 있습니다.

<https://webmeet.kafe.or.kr>

# 11

# Webmeet

기술지원 support@kafe.or.kr

- ▶ **사전준비** 크롬 또는 파이어폭스, 웹캠 및 이어셋/헤드셋 필요
- ▶ **이용예시** 회의
- ▶ **권장사항** 유선 인터넷 이용 및 이어셋/헤드셋 착용 권장



## 로그인

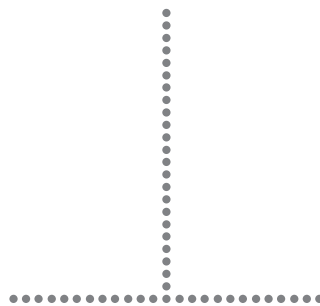
정회원 로그인  
준회원 로그인

연구소 및 학교 계정으로 로그인  
NTIS, EDISON 등 조직의 계정으로 로그인



로그인 필요  
**회의룸 생성**

회의이름, 개설자이름, 공개여부 설정



로그인 불필요  
**회의룸 참가**

JOIN 버튼을 통해 입장 가능

## 12

## Webinar

기술지원 support@kafe.or.kr

## 이용방법

## 방이름/방번호 또는 방주소 공개

개설자는 [이메일](#)이나 [카카오톡](#)을 통해 회의룸 정보를 참가자에게 전달

## 미팅이 시작된 회의룸 참여

'[Join a meeting](#)'에서 방이름/방번호를 찾거나 [브라우저](#)에 방주소를 입력해 입장

## 미팅이 시작되지 않은 회의룸 참여

개설자 또는 [시작코드](#)를 알고 있는 사용자가 미팅을 시작해야 참여 가능

## 권한구분

## 정회원/준회원/비회원에 따른 기능 차등

회원구분	정회원	준회원	비회원
로그인 가능	○	○	×
회의 생성	○	○	×
회의 참여	○	○	○
회의 예약	○	×	×
원클릭 회의 생성	○	×	×

## 13

## Webmeet

기술지원 support@kafe.or.kr

## 즉시사용

회의이름 ▪ 개설자이름 ▪ 공개여부 설정

## 일반예약

시작코드 설정

예약된 시간에 시작코드를 입력 해야 미팅 시작 가능(개설자 제외)



시작날짜 ▪ 시작시간 선택

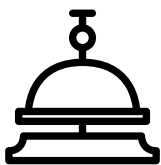
회의시간 입력

설정된 시간 안에 회의가 시작되어야 함

## 정기예약

시작코드 설정

예약된 시간에 시작코드를 입력 해야 미팅 시작 가능(개설자 제외)



시작날짜 ▪ 종료날짜 ▪ 시작시간 선택

회의시간 입력

설정된 시간(분) 안에 회의가 시작되어야 함

회의주기 ▪ 세부설정 선택

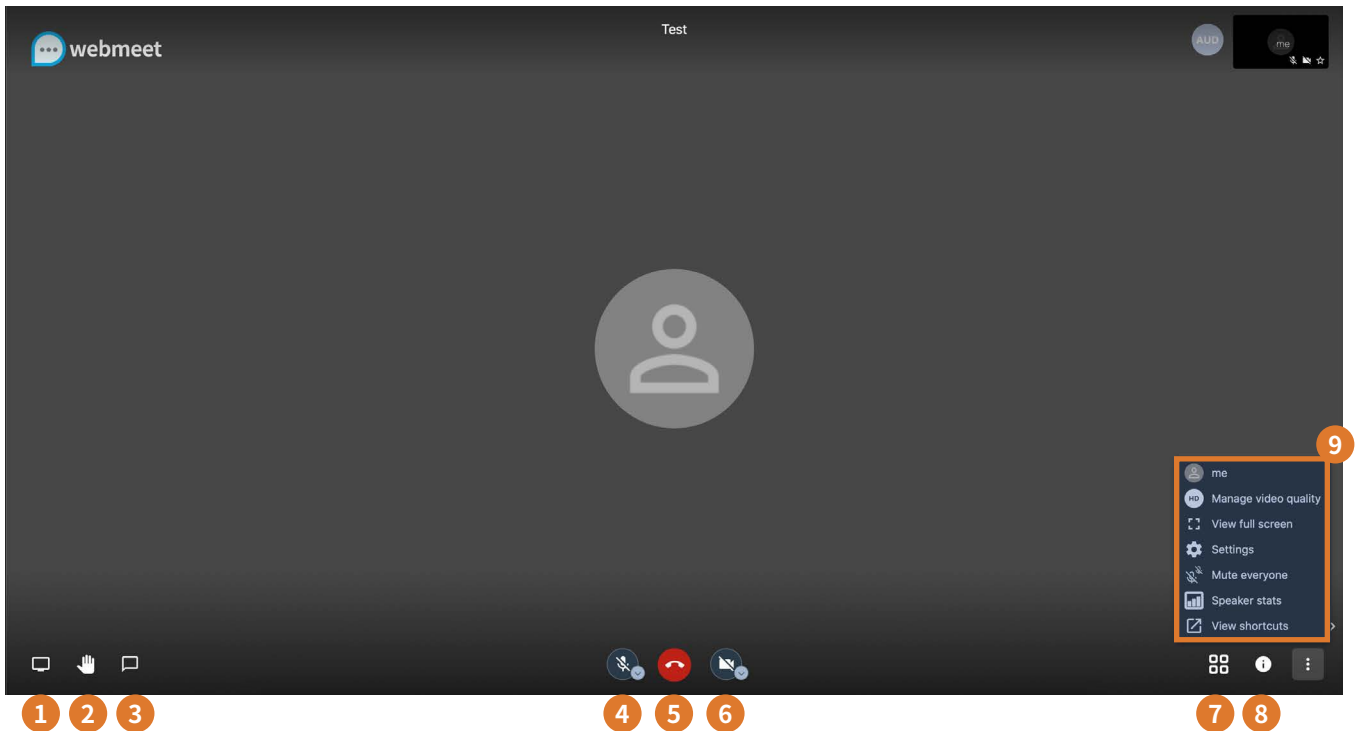
매일, 매주, 매달 등 주기와 요일 및 시간을 선택

## 14

# Webmeet

기술지원 support@kafe.or.kr

## 주요기능



- |               |               |
|---------------|---------------|
| ① 화면공유        | ② 말하기 요청/해제   |
| ③ 채팅창 열기/닫기   | ④ 오디오 설정      |
| ⑤ 회의룸 나가기     | ⑥ 비디오 설정      |
| ⑦ Toggle view | ⑧ 링크공유 및 회의정보 |
| ⑨ 추가 기능       |               |

## 15

# Webmeet

기술지원 support@kafe.or.kr

## 주요기능



### 화면공유

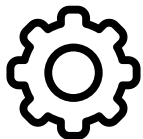
공유하고자 하는 화면을 선택 후 공유 버튼 클릭

※ 플러그인 설치 후에도 동작하지 않을 시 웹브라우저 다시 시작



### 말하기 요청 및 해제

② 버튼 클릭 시 말하기 아이콘 화면 출력



### 오디오 · 비디오 활성화 및 비활성화

④와 ⑥ 버튼을 통해 기능 설정/해제 가능

비활성화 시키면 다른 사용자들이 본인 음성과 영상을 듣거나 볼 수 없음



### 기타기능

영상품질, 전체화면, 환경설정, 모든 사용자 음소거 등 사용자가 설정할 수 있는 메뉴

※ 모든 사용자 음소거 시 개별 사용자가 직접 활성화 해야 함



# 16

# URL

## **KAFE**

---

<https://www.kafe.or.kr>

## **Webinar**

---

<https://webinar.kafe.or.kr>

## **Webmeet**

---

<https://webmeet.kafe.or.kr>